

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Rispedire ambedue le pagine della scheda entro il **30 dicembre 2011** via fax a: Parma Incoming S.r.l. – Via Abbeveratoia, 63/a – 43126 Parma
Fax + 39 0521 298826 – Telefono +39 0521 298883 – E-mail: f.manenti@parmaincoming.it – m.graziano@parmaincoming.it

Il/La sottoscritto/a iscritto/a al 18° Congresso ASSIOM FOREX richiede le seguenti prenotazioni

Cognome e nome			
Carica – Istituto/Azienda			
Accompagnato/a da			
Indirizzo			CAP
Città	Tel.	Fax	
E-mail			

FATTURAZIONE

Istituto/Azienda (o cognome e nome per fattura intestata a persona fisica)

Sede legale (o residenza anagrafica per fattura intestata a persona fisica)

..... CAP Città

P.IVA Cod. fiscale

Se persona fisica o ditta individuale indicare luogo e data di nascita

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA (si richiede il pagamento di tutte le notti e della cena prenotate)

Data di arrivo	Data di partenza	N° camere
**** città	Grand Hotel de la Ville	<input type="checkbox"/> dus <input type="checkbox"/> dbl <input type="checkbox"/> jr. suite dus <input type="checkbox"/> jr. suite dbl
**** città	Best Western Hotel Farnese	<input type="checkbox"/> dus / dus sup. <input type="checkbox"/> dbl
	Hotel Palace Maria Luigia	<input type="checkbox"/> dus / dus sup. <input type="checkbox"/> dbl
	Hotel Savoy	<input type="checkbox"/> dus <input type="checkbox"/> dbl (twin)
	Hotel Stendhal	<input type="checkbox"/> dus <input type="checkbox"/> dbl
	Hotel Toscanini	<input type="checkbox"/> dus <input type="checkbox"/> dbl
	Starhotel du Parc	<input type="checkbox"/> dus / dus sup. <input type="checkbox"/> dbl / dbl sup. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jr. suite dus <input type="checkbox"/> jr. suite dbl
periferia	Dado Hotel	<input type="checkbox"/> dus <input type="checkbox"/> dbl
	Hotel Ora City Parma	<input type="checkbox"/> dus / dus sup. <input type="checkbox"/> dbl
	Hotel Parma & Congressi	<input type="checkbox"/> dus <input type="checkbox"/> dbl
	Hotel San Marco & Formula Club	<input type="checkbox"/> dus / dus sup. <input type="checkbox"/> dbl
	Hotel Villa Ducale	<input type="checkbox"/> dus <input type="checkbox"/> dbl
*** città	Astoria Residence Hotel, Holiday Inn Express Hotel Parma, Residence Romeo e Giulietta	<input type="checkbox"/> dus <input type="checkbox"/> dbl

Nome accompagnatori

.....

Totale pernottamenti € (A)

Diritti di prenotazione € 15,00 IVA inclusa per camera N° camere € (B)

Prenotazione cena in hotel o in ristoranti vicini di venerdì 17 febbraio SÌ / NO N° persone € (C)

Totale pernottamenti + diritti di prenotazione + cena del 17 febbraio (A + B + C) €

TRASFERIMENTO DA AEROPORTO G. VERDI O STAZIONE FERROVIARIA DI PARMA PER HOTEL E VICEVERSA

- auto privata da minimo 1 a massimo 4 passeggeri
 servizio trasferimento da 5 a 8 passeggeri

€ 33,00 IVA inclusa per auto **per tratta**
€ 49,50 IVA inclusa per auto **per tratta**

Trasferimento in arrivo data

- Aeroporto G. Verdi, compagnia aerea volo numero orario
 Stazione ferroviaria di Parma, treno orario

Trasferimento in partenza data da hotel assegnato da Fiere di Parma per

- Aeroporto G. Verdi, compagnia aerea volo numero orario
 Stazione ferroviaria di Parma, treno orario

Altri servizi di trasferimento

Nome passeggeri

Totale n. servizi di trasferimento € (D)

RIEPILOGO

Pernottamenti + diritti di prenotazione + cena del 17 febbraio (A + B + C) € +

Servizi di trasferimento (D) € =

Totale €

PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

(si richiede il pagamento dell'intero soggiorno prenotato, della cena e dei trasferimenti richiesti e la copia fronte / retro della carta di credito)

lo sottoscritto (nome come sulla carta di credito)

autorizzo Parma Incoming S.r.l. all'addebito di € (€)

sulla carta di credito VISA MAESTRO MASTERCARD

Numero

N° CVV/CVC

Scadenza

Data

Firma

(titolare della carta di credito)

CANCELLAZIONI E RIMBORSI DI PRENOTAZIONI ALBERGHIERE, SERVIZI DI TRASFERIMENTO E CENE DEL 17 FEBBRAIO

Le richieste di cancellazione dovranno pervenire a Parma Incoming S.r.l. per iscritto e saranno regolate come segue:

- per cancellazioni pervenute **entro e non oltre il 13 gennaio 2012**: rimborso totale;
- per cancellazioni pervenute **dal 14 gennaio 2012 al 26 gennaio 2012**: saranno trattenuti € 15,00 per camera;
- per cancellazioni pervenute **dal 27 gennaio 2012 al 3 febbraio 2012**: sarà rimborsata solo la cena del 17 febbraio;
- per cancellazioni pervenute **dopo il 3 febbraio 2012**: nessun rimborso.

Sarà possibile sostituire il nome del partecipante **fino al 15 febbraio 2012**.

- Ai sensi del Testo Unico Privacy D.Lgs. 196/2003 autorizzo la società Parma Incoming S.r.l. alla raccolta e al trattamento dei presenti dati che verranno utilizzati ai soli fini amministrativi contabili per la fatturazione dei servizi richiesti.

DATA FIRMA

Si accettano espressamente le clausole di cancellazione e rimborso relative alle prenotazioni alberghiere, ai servizi di trasferimento e cene, pubblicate sulla presente scheda, sul pieghevole del programma preliminare e sul sito web www.conassfin.it.

L'Associazione ASSIOM FOREX, Top Congress - P.R. S.r.l. e Parma Incoming S.r.l. non si assumono alcuna responsabilità per incendi, decessi, malattie, furti o smarrimenti di cui i partecipanti potrebbero essere vittime durante il loro viaggio di andata, di ritorno o durante il loro soggiorno per il congresso. I partecipanti che desiderano assicurarsi sono pregati di farlo per loro conto. La suddetta Associazione, Top Congress - P.R. S.r.l. e Parma Incoming S.r.l. non saranno altresì responsabili dei danni dovuti a cause o situazioni indipendenti dal loro controllo quali guerra, attentati, atti di terrorismo e/o sabotaggio, mobilitazione, scioperi, panico, disordini civili, incendi, allagamenti o altre condizioni simili che potrebbero impedire al congresso di avere luogo o di svolgersi integralmente. NEI CASI SUDETTI NON SONO PREVISTI RIMBORSI.

DATA FIRMA