

# POLICY TWITTER ASSIOM FOREX

Dicembre 2021

---

## FINALITÀ

L'account Twitter dell'Associazione rappresenta un efficace canale di comunicazione nei confronti degli associati e del pubblico. Le finalità dell'account Twitter sono in linea con quelle dell'Associazione e con quanto previsto dallo Statuto della stessa.

L'account Twitter ha l'obiettivo di:

- Allargare il mix di canali di comunicazione dell'Associazione;
- Promuovere la visibilità dell'Associazione nella rete;
- Aumentare la visibilità del sito dell'Associazione;
- Dare visibilità esterna ai contenuti ed alle attività dell'Associazione, delle Commissioni e dei gruppi di lavoro.

## PROFILO TWITTER ASSIOM FOREX

L'Associazione è titolare di un account Twitter denominato nel seguente modo:

**ASSIOM FOREX – Associazione Operatori Dei Mercati Finanziari**

**Account name: @ASSIOMFOREX**

Indirizzo e-mail associato: [twitter@assiomforex.it](mailto:twitter@assiomforex.it)

L'indirizzo e-mail e la relativa password sono a disposizione della Task Force e della Segreteria.

Logo associato: fornito dalla Segreteria

## CONTENUTI

I seguenti contenuti sono ammessi:

- Promozione corsi
- Promozione eventi dell'Associazione, in linea con l'attività della Segreteria.
- Comunicati ufficiali (a cura della Segreteria, della Task force, del Segretario Generale o del Presidente).
- Rilancio di contenuti pubblici già disponibili all'interno del sito [www.assiomforex.it](http://www.assiomforex.it) o in altre pubblicazioni (disponibili a tutti) dell'Associazione. Detti contenuti si intendono già disponibili nella sezione pubblica del sito e pertanto fruibili anche dai non associati.
- Rilancio di pubblicazioni, eventi o comunicati che hanno stretta rilevanza per gli operatori dei mercati finanziari e per tutti i soci.
- Spunti o riflessioni che possano, in modo trasparente e neutrale, contribuire ad un dialogo costruttivo in materia di mercati finanziari.
- Aggiornamenti in tempo reale su andamento eventi organizzati dall'Associazione.
- Comunicazioni approvate o promosse dai principali organi associativi.
- Tutti i contenuti sono inseriti a nome dell'Associazione.

### I seguenti contenuti non sono ammessi:

- Promozione di eventi o corsi di terze parti, non gestiti dall'Associazione.
- Attività di pubblicità o promozione di eventi e/o contenuti che esulano dalla missione dell'Associazione.
- Contenuti di rilievo politico o che siano in altro modo lesivi dell'immagine dell'Associazione o contrari anche in parte allo statuto dell'Associazione.
- Messaggi e/o contenuti di carattere personale.
- Retweet di contenuti e profili non in linea con le linee guida contenute in questo documento e con le finalità dell'Associazione stessa.

I contenuti pubblicati e non in linea con quanto sopra descritto dovranno essere tempestivamente rimossi.

### **COMPOSIZIONE DEI MESSAGGI**

L'inserimento di un messaggio sull'account Twitter dell'Associazione potrà essere realizzato solo da quanti dispongono delle credenziali di accesso (vedi elenco Contatti).

Tutti i messaggi sono a nome dell'Associazione e non personali.

I messaggi postati in Twitter dovranno prevedere l'utilizzo di hashtag e link al sito dell'Associazione. Laddove possibile si predilige l'utilizzo di un'immagine correlata al contenuto del tweet.

### **Corsi**

Ciascun messaggio dovrà essere breve, contenere un hashtag rilevante ai fini della ricerca in rete, un'immagine e avere un link alla sezione corsi dell'Associazione.

### **Pubblicazione e articoli disponibili sul sito dell'Associazione**

Ciascun messaggio dovrà essere breve, contenere un hashtag rilevante ai fini della ricerca in rete, avere un'immagine e avere un link alla sezione del sito dove viene conservato il documento.

### **Segnalazioni di notizie o articoli su altri siti**

Ciascun messaggio dovrà essere breve, contenere un hashtag rilevante ai fini della ricerca in rete, avere un'immagine, menzionare la fonte e avere un link al sito che si intende segnalare.

### **Eventi**

Ciascun messaggio dovrà essere relativamente breve, contenere un hashtag rilevante ai fini della ricerca in rete, un'immagine e possibilmente avere un link associato all'evento che si intende promuovere (i.e. Congresso).

### **SICUREZZA**

Password: la password associata all'account Twitter viene aggiornata ogni sei mesi, a cura della task force Social. La password avrà un minimo di 12 caratteri (formato alfanumerico, i.e. ABCDef123456).

L'accesso all'account (username e password) è gestito dalle persone individuate nell'elenco Contatti riportato in questo documento. La lista viene riconfermata ogni 12 mesi a cura della task force, laddove necessario.

Contenuti errati o non in linea con la policy dovranno essere tempestivamente segnalate alla task force Social e/o alla Segreteria per provvedere alla loro rimozione.

### **FOLLOWERS**

Il profilo Twitter dell'Associazione si propone di inserire come "Profili Seguiti" solo quei profili che per natura e contenuti espressi siano in linea con le finalità dell'Associazione.

La task force Social periodicamente rivede la composizione dei profili seguiti per garantire l'appropriatezza degli stessi.

## **CONTATTI**

- Task Force Social
- Segretario Generale
- Segreteria (1 contatto principale, 1 contatto di back up)
- Co-responsabili Commissione Rapporti con i Soci e Marketing Operativo